

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΤΗΣ

Σχολικό Έτος 2023-2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ


ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



📍 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΤΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ -53071

☎ 2385037210

✉ mail@gym-melit.flo.sch.gr

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΤΗΣ	Μελίτη 53071
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	4708010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μελίτη Φλώρινας 53071	
Τηλέφωνο	23850 37210	e-mail	mail@gym-melit.flo.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://gym-melit-new.flo.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τικταπανίδης Δημήτριος	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Τόρου Ευαγγελία	
Εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων		Ευαγγέλου Ιωάννης	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
I. Διδακτικό ωράριο... ..	7
II. Προσέλευση στο σχολείο... ..	7
III. Παραμονή στο σχολείο.....	7
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	9
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
VI. Απουσίες μαθητών.....	10
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	11
I. Φοίτηση.....	11
II. Σχολικοί χώροι.....	11
II.α. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).....	12
II.β. Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου / Τηλεκπαίδευση.....	12
II.γ. Βιβλιοθήκη.....	13
III. Διάλειμμα... ..	13
IV. Εμφάνιση.....	13
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	14
Ο Διευθυντής.....	14
Οι εκπαιδευτικοί.....	15
Οι μαθητές/μαθήτριες... ..	18
Βοηθητικό προσωπικό.....	20
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	21
VII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	22
VIII. Άλλα θέματα... ..	23
VIII.1. Κινητά τηλέφωνα... ..	23
VIII.2. Κάπνισμα.....	23
VIII.3. Πίνακας ενημέρωσης των μαθητών.....	23
VIII.4. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....	23
VIII.5. Παρελάσεις.....	24
VIII.6. Χρήση αθλητικού υλικού.....	24
VIII.7. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	24
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	24
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	24
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων... ..	25
III. Σχολικό Συμβούλιο... ..	26
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων... ..	26
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	26
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών... ..	26
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	27
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών... ..	27
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του... ..	28
Πηγές.....	29

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών σε ένα πλαίσιο σεβασμού των ανθρώπινων δικαιωμάτων, ώστε, ανεξάρτητα από το φύλο και την καταγωγή τους, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο επιδιώκει να εμπνεύσει την αγάπη για μάθηση, την αποδοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα. Η ατομική ιδιοσυγκρασία, η ενσυναίσθηση, η δημιουργική και κριτική σκέψη, καθώς και ο ερευνητικός τρόπος αποτελούν έννοιες συνυφασμένες με τη φιλοσοφία του.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μας με γνώση των βασικών αρχών της Διεθνούς Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού, με συσσωρευμένη την εμπειρία από την λειτουργία των προηγούμενων χρόνων, και με την συνδρομή των μαθητικών κοινοτήτων, προχωρήσαμε στην τελική διατύπωση και έκδοση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Γυμνασίου Μελίτης, γνώση του οποίου θα λάβουν οι γονείς και οι μαθητές.

Με τον όρο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας όπως ορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς νόμους, τα διατάγματα και τις υπουργικές αποφάσεις προσαρμοσμένες στις συνθήκες του Σχολείου μας. Οι κανόνες αυτοί έχουν ως σκοπό να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα όλων, όσων εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία (Διεύθυνση, Εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες), αλλά και να διαμορφώσουν ένα πλαίσιο εφαρμογής της σχολικής πειθαρχίας με τρόπο που να ταιριάζει στην αξιοπρέπεια του παιδιού ως ανθρώπινου όντος, που δικαιούται να αντιμετωπίζεται με σεβασμό στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι επιδιώξεις και οι προσπάθειες είναι διαρκείς, προκειμένου να διατηρήσουμε και να προαγάγουμε ένα υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο **κάθε μαθητής θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του.**

Με βάση τα προαναφερθέντα, ο Διευθυντής του Σχολείου, ο Σύλλογος των Διδασκόντων, οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητικές κοινότητες αυτοδεσμεύονται και συμφωνούν στα παρακάτω:

- Η ευπρεπής συμπεριφορά μέσα και έξω από το Σχολείο, ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια, η γενναιοψυχία, η κοινωνική προσφορά, είναι ιδιότητες πολιτισμένων ανθρώπων.

- Κάθε λέξη ή πράξη που υποβιβάζει το άτομο ή θίγει οποιονδήποτε δεν αρμόζει:
 - α) σε γονείς που επιδιώκουν τη μόρφωση και την επιτυχή εξέλιξη της πορείας των παιδιών τους,
 - β) σε νέους που φιλοδοξούν να γίνουν συνετοί, ακέραιοι και ολοκληρωμένοι πολίτες και
 - γ) σε εκπαιδευτικούς που οραματίζονται να εφοδιάσουν τους μαθητές τους με τα εφόδια εκείνα που θα τους προάγουν σε υπεύθυνους πολίτες, οι οποίοι θα ενδιαφέρονται και θα εργάζονται για τη βελτίωση της κοινωνίας και της χώρας.
- Η αρμονική συνύπαρξη καθηγητών και μαθητών στο σχολικό περιβάλλον εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και τον σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου, ώστε να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση.
- Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου της τοπικής κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον αναπληρωτή Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Οι συντάκτες του παρόντος κανονισμού έλαβαν υπόψη τους κατά το δυνατόν τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις αναφορικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Κυρίαρχο κριτήριο και μέλημά του αποτελεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με απώτερο στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος διακριτών ρόλων, δικαιοσύνης, σαφών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων προς το συμφέρον όλων και ιδιαίτερα των μαθητών ως μετόχων παιδείας και ενεργών πολιτών.



Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων του Γυμνασίου Μελίτης.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

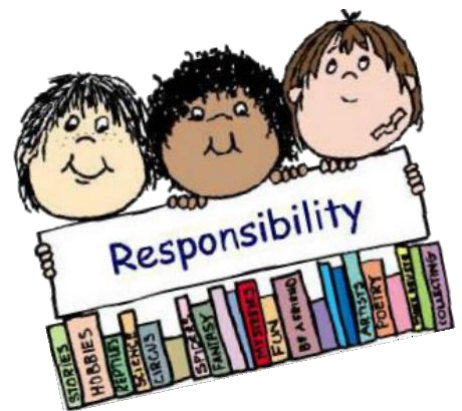
Η σχολική μονάδα είναι οργανωμένη ως ευνομούμενη ομάδα, ώστε να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής καθώς προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Έχει την υποχρέωση να τιμά τους μαθητές, να τους αποδέχεται ανεξάρτητα από την επίδοσή τους, να τους σέβεται, να τους υπολογίζει και να μην τους προσβάλλει. Ο έφηβος μαθητής έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες, οιοποιές γεννούν αίσθημα ασφάλειας και υπευθυνότητας. Παράλληλα, η σχολική κοινότητα νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του έφηβου μαθητή – πολίτη στην ομαλή λειτουργία της.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τηναπρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Η επίλυση των διαφορών με τον διάλογο και τη συνεννόηση, χωρίς καταφυγή στη βία.



I. Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και παρατίθενται παρακάτω.

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου έχει ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
1η ώρα:	08:10 – 08:55	08:30 – 09:10
2η ώρα:	09:05 – 09:45	09:20 – 10:00
3η ώρα:	09:55 – 10:40	10:10 – 10:50
4η ώρα:	10:55 – 11:35	11:00 – 11:40
5η ώρα:	11:45 – 12:25	11:50 – 12:30
6η ώρα:	12:35 – 13:15	12:40 – 13:20
7η ώρα:	13:20 – 14:00	13:30 – 14:10



II. Προσέλευση στο σχολείο

- 📖 Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και πρέπει να έχουν συγκεντρωθεί στην αυλή μέχρι τις 8:10', καθώς η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- 📖 Η παραμονή των μαθητών έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται.
- 📖 Στην πρωινή συγκέντρωση συγκεντρώνονται κατά τμήμα και παραμένουν ήσυχοι σε όλη τη διάρκειά της. Όλοι οι μαθητές, αλλά και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, οφείλουν να συμμετέχουν κόσμια στην πρωινή προσευχή στο προαύλιο του σχολείου, κατά τη διάρκεια της οποίας γίνονται συχνά σημαντικές ανακοινώσεις. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία τακτικής συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, συλλογικής επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
- 📖 Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο του Διευθυντή και μπορούν να παρακολουθήσουν τα μαθήματα της 1ης ώρας μόνο κατόπιν άδειας.
- 📖 Όταν ένας μαθητής έχει σοβαρό λόγο απουσίας, οι γονείς ή οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο.

III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και καταγράφονται στο σχετικό διάγραμμα της αίθουσας. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο

σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι αυθαίρετες απουσίες σε ενδιάμεσες ώρες είναι αδικαιολόγητες και ελέγχονται παιδαγωγικά.

- Για να μετακινηθούν οι μαθητές/τριες μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους. Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά οι μαθητές αποχωρούν όταν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικού στις αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια. Θεωρείται αυτονόητο ότι στο σχολείο δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ ή αλκοολούχων ποτών.
- Στα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα αντικείμενα, εκτός και αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οπότε – με την καθοδήγηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών- παραμένουν στον διάδρομο του ισόγειου και οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες.
- Οι πόρτες των αιθουσών ανοίγουν και κλειδώνουν με ευθύνη του διδάσκοντα. Οι εκπαιδευτικοί ή οι επιμελητές ανοίγουν τα παράθυρα για την ανανέωση του αέρα κάτι απολύτως αναγκαίο από πλευράς υγιεινής και μείωσης της πιθανότητας μετάδοσης ασθενειών.

Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής. Απαγορεύεται η είσοδος των μαθητών σε τουαλέτες άλλου φύλου και σε αυτές των εκπαιδευτικών.

- Μετά το διάλειμμα, οι μαθητές προσέρχονται στην τάξη τους, πριν τον εκπαιδευτικό. Διαφορετικά παίρνουν απουσία και ενημερώνεται η Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι μαθητές κατά την είσοδό τους στις τάξεις οφείλουν να είναι προσεκτικοί, ιδιαίτερα όσοι ανεβαίνουν από τις σκάλες στον Α΄ όροφο του σχολείου ή στις αίθουσες πληροφορικής, τεχνολογίας, φυσικών επιστημών. Παιχνίδια και σπρωξίματα μπορεί να προκαλέσουν σοβαρά ατυχήματα.
- Έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος επιτρέπεται μόνο αφού δοθεί άδεια από τον εκπαιδευτικό σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης.
- Μαθητές οι οποίοι απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία του σχολείου, (π.χ. που τους έχει ανατεθεί από τον Διευθυντή, είτε από το Σύλλογο Διδασκόντων) και απουσιάζουν, πρέπει να αναγράφονται στο απουσιολόγιο (με την ένδειξη π.χ. χορωδία, σχολικοί αγώνες κλπ.).
- Όταν δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω απουσίας εκπαιδευτικού ή άλλης έκτακτης περίπτωσης, οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο (ή στο ισόγειο εφόσον δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες) , δεν περιφέρονται στους διαδρόμους και δεν ενοχλούν με κανέναν τρόπο τις άλλες αίθουσες.



- Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για λόγους ασφαλείας, κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να βγαίνει έξω από το σχολείο, εκτός εάν έχει δοθεί άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση και αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον κηδεμόνα του.
- Απαγορεύεται η παρουσία και η είσοδος στο σχολείο εξωσχολικών ατόμων όπως και η συναναστροφή των μαθητών με εξωσχολικούς. Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση στο σχολείο φίλων και γνωστών. Αν οι μαθητές αντιληφθούν την παρουσία εξωσχολικού ατόμου, οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς ή τον Διευθυντή του σχολείου.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

- 📖 Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.
- 📖 Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- 📖 Η μεσημβρινή αποχώρηση των μαθητών /τριών γίνεται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού για την λήξη του διδακτικού ωραρίου (14:00 μ.μ. ή 13: 15).
- 📖 Οι μαθητές που μετακινούνται με σχολικό λεωφορείο μετά την πρωινή άφιξη εισέρχονται αμέσως στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Όταν σχολάσουν, παραμένουν στο προαύλιο και περιμένουν την άφιξη του λεωφορείου.
- 📖 Οι μαθητές που χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο οφείλουν να σέβονται τους κανόνες χρήσης του για τους οποίους ενημερώνονται τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να επιδεικνύουν αποδεκτές συμπεριφορές.
- 📖 Συμπεριφορές που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών και χαρακτηρίζονται από έλλειψη ευγένειας και σεβασμού έχουν ως αποτέλεσμα μέτρα που λαμβάνει το σχολείο με στόχο την επαναφορά στην τάξη.
- 📖 Μέσα στο λεωφορείο οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αλλάζουν μόνοι τους θέσεις και πρέπει να κάθονται, φορώντας πάντα τη ζώνη ασφαλείας.
- 📖 Για λόγους κοσμιότητας και ασφάλειας δεν επιτρέπονται μέσα στο λεωφορείο το φαγητό, τα αναψυκτικά, το νερό, οι τσίχλες και τα αιχμηρά αντικείμενα.
- 📖 Η συμπεριφορά των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση της σχολικής τους ζωής. Ο οδηγός φέρει την ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των μαθητών και για την αποφυγή εντάσεων κατά τη διεξαγωγή του δρομολογίου.



V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους παρακολουθώντας την ιστοσελίδα του σχολείου είτε τα email που τους αποστέλλονται από το σχολείο .

- Οι ομάδες στις οποίες εντάσσονται τα μαθήματα καθορίζονται από το ΠΔ 126/2016 (ΦΕΚ 211/Α/11- 11-2016) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθ. 2 του Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020). Σύμφωνα με το ίδιο ΠΔ, **γραπτός εξεταζόμενα μαθήματα** στις γραπτές ανακεφαλαιωτικές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις είναι **μόνο τα μαθήματα της Ομάδας Α΄**.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Ενημερώνονται για θέματα απουσιών από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης - τμήματος του παιδιού τους με κάθε πρόσφορο τρόπο επικοινωνίας.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

- 📖 Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την παράδοση στους γονείς/κηδεμόνες τους όλων των γραπτών ανακοινώσεων του σχολείου και την ενημέρωσή τους για όσα τους ανακοινώνονται προφορικά.
- 📖 Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται επίσης μέσω των ακόλουθων τρόπων:
- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
 - Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
 - Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
 - Μέσω της επίσκεψής τους (ή της τηλεφωνικής επικοινωνίας σε κατάσταση έκτακτων μέτρων) στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Η ιστοσελίδα του σχολείου μας βρίσκεται στη διεύθυνση:

<http://gym-melit-new.flo.sch.gr>

I. Φοίτηση

- Το Σχολείο αποδίδει πρωταρχική σημασία στην τακτική και ανελλιπή φοίτηση των μαθητών του. Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Οι απουσίες και οι συνέπειές τους, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι σοβαρότατο θέμα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια των μαθητών που απουσιάζουν.
- Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών του Γυμνασίου εξαρτάται εκτός από την επίδοση και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, η οποία χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

II. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό, τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, ο σεβασμός της κινητής και ακίνητης σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο (αίθουσες και κοινόχρηστους χώρους, όπως τουαλέτες, σκάλες, προαύλιο κ.λπ.).

Δεν γράφουν σε θρανία, καρέκλες και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.



II.α. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

- 📖 Οι μαθητές επιτρέπεται να εισέρχονται στα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών μόνο με την παρουσία του εκπαιδευτικού.
- 📖 Ο διδάσκων ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.
- 📖 Οι μαθητές δε χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία.
- 📖 Σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- 📖 Εσκεμμένη φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή αποκαθίσταται με δαπάνη του γονέα/κηδεμόνα του.
- 📖 Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση. Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου. Δεν επιτρέπονται οι αλλαγές στη διάταξη και τη συνδεσμολογία των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών τους.
- 📖 Απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού στους υπολογιστές του Σχολείου.
- 📖 Απαγορεύεται η μεταφορά και εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές του σχολικού δικτύου (συμπεριλαμβάνονται προγράμματα προφύλαξης οθόνης, παιχνίδια, βίντεο, τραγούδια κ.ά.).

II.β. Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου / Τηλεεκπαίδευση

- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δεν δίδονται προσωπικά στοιχεία και κωδικοί λογαριασμών, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Οι μαθητές επιτρέπεται να παρουσιάζονται στο διαδίκτυο μόνο με τη δική τους ταυτότητα και όχι με άλλη.
- Οι μαθητές οφείλουν να επισκέπτονται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία τους.
- Απαγορεύεται η είσοδος μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων» (chat rooms) χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Η αποστολή φωτογραφικού υλικού επιτρέπεται μόνο κατόπιν άδειας του διδάσκοντος.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων, η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων, καθώς και η «μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου».
- Οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Χρήσης Υπολογιστών και διαδικτύου. Η ανάρτηση σε κοινωνικά δίκτυα φωτογραφιών ή video ή ηχητικών εγγραφών που ελήφθησαν παράνομα στο χώρο του σχολείου, αποτελεί σοβαρό ποινικό αδίκημα και επιφέρει αυστηρότατες πειθαρχικές και ποινικές διώξεις από τα αρμόδια όργανα της Πολιτείας.

II.γ. Βιβλιοθήκη

Οι Βιβλιοθήκες συμμετέχουν στην υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος του Σχολείου. Η πρωταρχική χρήση του τεχνικού εξοπλισμού και των εφαρμογών πρέπει να έχει σχέση με την εργασία μαθητών και εκπαιδευτικών.

Οι χρήστες της βιβλιοθήκης οφείλουν:

- 📖 Να εισέρχονται στη βιβλιοθήκη χωρίς τρόφιμα και ποτά.
- 📖 Να εισέρχονται στον χώρο με ήρεμο τρόπο. Όση ώρα βρίσκονται μέσα στον χώρο τηρούν την ησυχία και αναζητούν το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια της βιβλιοθήκης, καθώς η πρόσβασή τους στη συλλογή της βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη.
- 📖 Να είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν ή έχουν δανειστεί και να τα προφυλάσσουν από κάθε φθορά. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται και αντικαθιστούν βιβλίο ή υλικό, το οποίο χάθηκε ή καταστράφηκε ενώ βρισκόταν στην κατοχή τους.
- 📖 Να αφήνουν τον χώρο εργασίας τους τακτοποιημένο και καθαρό για τον επόμενο μαθητή.

III. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δεν μένει μόνος του στην αίθουσα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Με την επισήμανση της αναγκαιότητας της αξιοπρεπούς εμφάνισης, το σχολείο δεν προτίθεται να επιβάλει στους μαθητές πρότυπα αμφίεσης. Η εμφάνιση όλων των συμμετεχόντων στη Σχολική Ζωή υπαγορεύεται από τη συνείδηση του σεβασμού του σχολικού χώρου, τα αισθήματα σεβασμού του εαυτού τους, αλλά και αλληλοεκτίμησης και σεβασμού των άλλων υποκειμένων που περνούν σημαντικό μέρος της καθημερινότητά τους μέσα στον σχολικό χώρο. Αποφεύγονται οι υπερβολές στην εμφάνιση, καθώς δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την υλοποίηση

του εκπαιδευτικού έργου καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.

- Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό:
- Διαμορφώνει και αναδεικνύει το όραμα της σχολικής κοινότητας στηρίζοντας και διαμορφώνοντας συλλογικούς στόχους.
- Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, για την σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του, για την κάλυψη των διδακτικών ωρών σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας.
- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Αναλαμβάνει τον συντονισμό του έργου των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας και συνεργάζεται σε ισότιμη βάση μαζί τους. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Διασφαλίζει τη συνοχή και την καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.
- Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- Στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Όταν επικοινωνεί με τους μαθητές, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
- Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του/της. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του Σχολείου. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

- Διατηρεί τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια με στόχο το όφελος των μαθητών.
- Πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς και να διευκολύνει την άσκηση του εκπαιδευτικού έργου.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους συνέπεια.



- Οφείλουν να ενισχύουν και να διασφαλίζουν το αναγκαίο κλίμα συνεργασίας, ασφάλειας και δημοκρατίας που πρέπει να διέπει τη σχολική ζωή.
- Με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η συνεργασία, η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και την Διεύθυνση του Σχολείου.
- Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν διαφορετική άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του Σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και/ή στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται, να συνεργάζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, με ευαισθησία και λεπτούς από μέρους τους χειρισμούς. Το Γυμνάσιό μας πρέπει να μεθοδεύει και να οργανώνει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
- Δεν είναι ορθό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να καλλιεργείται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους, ούτε νοούνται αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το Σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

- Το έργο της διαπαιδαγώγησης είναι εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο, γιατί κάθε μαθητής αποτελεί ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει διαφορετικές ανάγκες, προβλήματα και ψυχοσύνθεση. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους, ώστε να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- Ο εκπαιδευτικός, εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του επεκτείνονται και πέρα από τα όρια της επιστημονικής κατάρτισης και της αποτελεσματικής του διδασκαλίας
- Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, ώστε λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, για να αντιμετωπίζουν με ευαισθησία και διακριτικότητα τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα όλων των μαθητών χωρίς διακρίσεις, να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, να παίρνουν αποφάσεις για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο καλλιεργώντας τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:
 - Συμβολή στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.
 - Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.
 - Αντιμετώπιση των μαθητών με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών. Η δίκαιη συμπεριφορά των εκπαιδευτικών και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται στην πράξη ως προς την αντικειμενική αξιολόγηση της προόδου και της επίδοσης των μαθητών, αλλά και τον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και την αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
 - Ευγενή αντιμετώπιση, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας.
 - Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός των κανόνων αυτών και από την πλευρά των μαθητών.

- Εκτόνωση των εντάσεων και εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς, και συνειδητοποίηση του σημαντικού της ρόλου για την αποδοτική λειτουργία του Σχολείου για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του Σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδρομών ή εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας, από την οποία οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν τελευταίοι. Στο πλαίσιο αυτό ο ρόλος των εφημερευόντων και η συνέπειά τους είναι ιδιαίτερα καθοριστικός για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Ακόμη και αν δεν είναι εφημερεύοντες, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό, τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και όλα τα στοιχεία που αφορούν το Σχολείο.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για θέματα υγείας ή ιδιαιτερότητας των μαθητών τους καθώς αυτό τους επιτρέπει να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και τους προφυλάσσει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις τους μαζί τους. Για τους λόγους αυτούς η ενημέρωση συνιστάται να γίνεται από την αρχή του σχολικού έτους. Αναφέρουν με τη σειρά τους στη Διεύθυνση κάθε υποψία που έχουν για πιθανή κακοποίηση μαθητή.
- Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας. Σημαντικός ως προς αυτό είναι ο ρόλος του υπευθύνου καθηγητή του τμήματος. Επίσης, κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.
- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Η συμμόρφωση των μαθητών σε ορισμένους κανόνες που διέπουν την σχολική ζωή είναι απαραίτητη αφού έχουν ως στόχο να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και να προστατέψουν τα δικαιώματά τους, τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις, όσο και στη σχέση τους με τους φορείς του σχολείου.
- Η συμπεριφορά τους πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται: α) να μαλώνουν, να βρίζουν, να χειρονομούν, να χειροδικούν ή να ασκούν οπουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους, β) να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π. χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς, γ) να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, δ) να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά αντικειμένων των συμμαθητών τους, ε) να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Οι μαθητές πρέπει να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον εφημερεύοντα ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - Απευθύνονται στον Διευθυντή ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - Σε περιπτώσεις που οι μαθητές γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Το φαινόμενο του “bullying” ενισχύεται από τη λάθος αντιμετώπισή του, καθώς συχνά αποσιωπάται. Το σχολείο μας θέτει ως βασική προτεραιότητα την πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας, την προστασία και στήριξη των μαθητών του και εφαρμόζει τακτικές Διαμεσολάβησης, στην οποία μπορεί να προσφύγει όποιος θεωρεί ότι αδικείται από τη συμπεριφορά συμμαθητών του. Η σχολική διαμεσολάβηση είναι μια διαδικασία, μέσα από την οποία οι συγκρούσεις, οι εντάσεις και οι οχλήσεις μεταξύ μαθητών επιδιώκεται να επιλύονται με ειρηνικό τρόπο.
- Οι βωμολοχίες, οι προσβολές, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, ο διαδικτυακός εκφοβισμός, το “bullying” από άτομα ή ομάδες υποβαθμίζουν την ανθρώπινη προσωπικότητα, αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται παιδαγωγικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν και σε απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο, εφόσον δεν υπάρχει συμμόρφωση. Η ενδοσχολική βία (bullying) δεν έχει θέση στο σχολείο μας.



- Σημαντική θεωρείται επίσης η συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων και των εκπροσώπων της με τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε αυτό το πλαίσιο, τα σχολεία μας αναγνωρίζοντας το δικαίωμα ελεύθερης έκφρασης της γνώμης των μαθητών σχετικά με οποιοδήποτε θέμα τους αφορά, εφαρμόζει μια καλή πρακτική δημοκρατικής συνεργασίας με αυτούς: οι πρόεδροι των τμημάτων και το προεδρείο του 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου συνεδριάζουν και συζητούν με το Διευθυντή κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα ζητήματα του σχολείου, υποβάλλουν πιθανά παράπονα, εκφράζουν απόψεις για θέματα που τους αφορούν, διαλέγονται, επικοινωνούν και συνεργάζονται για την επίτευξη συμφωνιών ή/και την επίλυση πιθανών συγκρούσεων.
- Οι μαθητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά, σέβονται και συνεισφέρουν στην ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία. Δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους ή τους διδάσκοντες, δεν παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διδασκαλία σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση, και συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών. Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Οφείλουν να απέχουν από πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα (τρέξιμο στις σκάλες και στις αυλές, σπρωξίματα, επικίνδυνα αστεία κλπ.), να εκθέσουν τους ίδιους ή άλλους ή ολόκληρη την ομάδα των μαθητών σε κίνδυνο και να προκαλέσουν επικριτικά σχόλια.
- Επιτρέπεται να εισέρχονται στα γραφεία της διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών, αφού πρώτα τους δοθεί άδεια. Η πρόσβαση στα γραφεία και η συζήτηση με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή εμπίπτουν στα πλαίσια της δημοκρατικής επικοινωνίας, η οποία συντελείται με τον δέοντα σεβασμό από μέρους τους.
Όταν βρίσκονται μαθητές στα γραφεία, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα φωτοτυπικά μηχανήματα ή άλλες συσκευές του σχολείου χωρίς την επίβλεψη εκπαιδευτικού.
- Πρέπει να σέβονται, να φροντίζουν και να προσέχουν τα σχολικά βιβλία που η Πολιτεία τους διανέμει δωρεάν, να μην τα σχίζουν, τα κακοποιούν ή τα καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο, και ομοίως να εκτιμούν το επιπρόσθετο έντυπο υλικό που συχνά οι διδάσκοντες τους μοιράζουν για τις ανάγκες του μαθήματος. Η κακή χρήση του σχολικού βιβλίου, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχει ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση καθώς επίσης και το δικαίωμα και την υποχρέωση των καθηγητών να διδάξουν.
- Να αποφεύγουν ενέργειες που εμποδίζουν την διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων.
- Να είναι ευγενείς, να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα/ λεξιλόγιο και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά. Να συμπεριφέρονται εν γένει με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το σχολείο στο οποίο φοιτούν. Η αυθάδεια και η αγένεια αξιολογούνται αρνητικά και αντιμετωπίζονται αναλόγως.
- Να σέβονται τη διαφορετικότητα σε θέματα εθνικότητας, θρησκείας, σωματικής διάπλασης ή άλλων ιδιαιτεροτήτων.

- Να σέβονται τους συμμαθητές τους, τα προσωπικά τους αντικείμενα και την περιουσία του σχολείου. Ο μαθητής που προβαίνει σε φθορές ή παραμόρφωση περιουσιακού στοιχείου του σχολείου, καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας άλλου μαθητή ελέγχεται παιδαγωγικά και η αποκατάσταση γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την οικογένεια.
- Να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα π.χ. μπάλες, παιχνίδια κλπ., γιατί δημιουργούνται προβλήματα λειτουργικά. Επίσης δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο επικίνδυνα όργανα, εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα με οπαδικά ή άλλα σύμβολα που προκαλούν και αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία και δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή.
- Να μη χρησιμοποιούν το όνομα του σχολείου (π.χ. αφίσες, εκδηλώσεις, εκπομπές, τύπος) χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.
- Να αντιλαμβάνονται ότι εκπροσωπούν το σχολείο και να τηρούν τον σχολικό κανονισμό σε θέματα πειθαρχίας και συμπεριφοράς κατά την διάρκεια της μεταφοράς τους με λεωφορείο/α. Στις μετακινήσεις για εκδρομές, αγώνες κ. ά. να υπακούν στις υποδείξεις του οδηγού και να μη προβαίνουν σε φθορές. Το κόστος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς βαρύνει τον υπαίτιο για την πρόκλησή της.
- Να πειθαρχούν με τις υποδείξεις των καθηγητών τους κατά την διάρκεια των τεστ ή των διαγωνισμάτων χωρίς να δυστροπούν, ενώ οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και ο μαθητής βαθμολογείται με μονάδα. Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες για κάθε προσπάθεια καταδολίευσης των εξετάσεων, μέσω των αντιγραφών, των υποκλοπών κ. λ. π.
- Να μην παραποιούν ή καταστρέφουν απουσιολόγια, βεβαιώσεις ή άλλα έγγραφα, γεγονός που αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές ποινές.
- Να προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου αλλά και να σέβονται τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου ζητώντας τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Να συμμετέχουν δημοκρατικά στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων συμβάλλοντας στην εφαρμογή τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (προσωπικό καθαριότητας) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη κλειδωμένη, ενώ δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από τη Διεύθυνση του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

📖 Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι:

- η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
 - η απαγόρευση της βίας
 - η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
 - η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
 - η προώθηση της συνεργατικής μάθησης
 - η σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
 - η προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων
 - η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια
 - η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, κ.ά.
- 📖 Πιθανές όμως είναι και οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- 📖 Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- 📖 Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση των κανόνων του σχολείου, από τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή, από όλα αυτά που το Σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.
- 📖 Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.
- 📖 Ο Σύλλογος Διδασκόντων, έχει την παιδαγωγική ευθύνη να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, κ.ά.) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.
- 📖 Στις περιπτώσεις των μαθητών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο διδάσκων, ο Διευθυντής ή ο Σύλλογος Διδασκόντων κατά περίπτωση προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα

οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- 📖 Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν την/τις ημέρα/ες της αποβολής στο Σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και παρακολουθούν τα μαθήματα του τμήματός τους ή απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του Σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.
- 📖 Είναι δυνατόν να επιβληθεί προφορική παρατήρηση και απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας σε μαθητή/τρια που παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή ή του Συλλόγου του Σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.
- 📖 Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το Σχολείο στο οποίο φοιτούν. Η κατά εξακολούθηση παραβατική συμπεριφορά αντιβαίνει στους όρους αυτού του κανονισμού και εναπόκειται στην κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων, αν οι ενσυνείδητοι παραβάτες θα απομακρύνονται από το Σχολείο.
- 📖 Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Ο/Η μαθητής/τρια που ελέγχεται παιδαγωγικά έχει το δικαίωμα να παρουσιάσει την εκδοχή του και να αιτιολογήσει την πράξη του.

VII. Σχολικές Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.
- Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Για το λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών σε όλες τις εκδηλώσεις και τις δράσεις που διοργανώνει το σχολείο πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική και να συντελείται με την αρμόζουσα ευπρέπεια και σοβαρότητα. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, για αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των μαθητών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους. Ευνόητο είναι ότι οι εκπαιδευτικοί είναι αρωγοί των μαθητών σε κάθε τους προσπάθεια.

- Οι μαθητές, οι οποίοι έχουν δηλώσει τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα του σχολείου, που πραγματοποιούνται μετά το τέλος του σχολικού ωραρίου, οφείλουν να τα παρακολουθούν ανελλιπώς ή διαφορετικά οι κηδεμόνες τους να ενημερώνουν εγγράφως τους υπεύθυνους καθηγητές για τη διακοπή παρακολούθησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

VIII. Άλλα θέματα

VIII.1. Κινητά τηλέφωνα

- 📖 Απαγορεύεται αυστηρά στους χώρους του σχολείου, σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας η χρήση κινητών τηλεφώνων, καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων, εικόνας και ήχου. **Δεν επιτρέπεται σε κανέναν, μαθητή ή εκπαιδευτικό, η χρήση και η παρουσία κινητών τηλεφώνων σε ώρα διδασκαλίας.**



- 📖 Για τους μαθητές η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Συσκευές που γίνονται αντιληπτές κρατούνται στη Διεύθυνση του Σχολείου και παραλαμβάνονται μόνο από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, ενώ ο μαθητής ελέγχεται παιδαγωγικά σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του. Στην περίπτωση που κρίνεται από τους γονείς των μαθητών απαραίτητο να έχουν στην κατοχή τους κινητά, πρέπει να ενημερωθεί η Διεύθυνση του σχολείου και αυτά πρέπει να είναι εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα.

VIII.2. Κάπνισμα

- Απαγορεύεται αυστηρότατα το κάπνισμα σε όλους της χώρους του Σχολείου. Η απαγόρευση ισχύει για όλους, δηλαδή μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς-κηδεμόνες και επισκέπτες του Σχολείου.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της Σχολικής Ζωής (συμμετοχή μαθητών σε πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, κ.ά.) που μπορεί να γίνει εκτός των ορίων του σχολικού χώρου.



VIII.3. Πίνακας ενημέρωσης των μαθητών

Σημαντικές ανακοινώσεις που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία (ωρολόγιο πρόγραμμα, πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας, εκδηλώσεις) και ενημέρωση των μαθητών για θέματα που τους αφορούν (έγγραφα, προγράμματα, δράσεις, υγειονομικά μέτρα, κ.ά.) αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου ή της τάξης τους και/ή στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν καθημερινά να ενημερώνονται με ευθύνη τους για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

VIII.4. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

- 📖 Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίζουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους.

- 📖 Οι μαθητές οφείλουν να φορούν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής την αθλητική φόρμα τους και όχι πολιτικά, προκλητικά ή ακατάλληλα ρούχα για άθληση. Επίσης δεν πρέπει να φέρνουν από μόνοι τους αθλητικό υλικό (π.χ. μπάλες κ.ά.) ή οτιδήποτε μπορεί να τραυματίσει τους ίδιους ή συμμαθητές τους (π.χ. βραχιόλια, δαχτυλίδια, καδένες, ρολόγια κλπ.). Μαθητής που προσέρχεται χωρίς αθλητική περιβολή παίρνει απουσία, ενώ η επαναλαμβανόμενη αυτή ενέργεια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη στην βαθμολόγησή του και ενημερώνεται η Διευθυντής και ο γονέας/κηδεμόνας του.
- 📖 Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Ο μαθητής υποχρεούται να ακολουθεί το τμήμα του στους χώρους της Φυσικής Αγωγής, εκτός αν ο Διευθυντής κρίνει διαφορετικά (π.χ. μαθητής με κινητικά προβλήματα, πυρετό κ.λ.π.).

VIII.5. Παρελάσεις

Είναι τιμή για τις μαθήτριες και τους μαθητές να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων, εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείους.

Εξαιρούνται από τις παρελάσεις οι μαθητές που για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς οικογενειακούς λόγους δεν μπορούν να πάρουν μέρος. Η άδεια δίνεται κατόπιν αίτησης του κηδεμόνα.

VIII.6. Χρήση αθλητικού υλικού

- 📖 Μπάλες χρησιμοποιούνται μόνο στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μόνον με μπάλες του σχολείου και πάντα υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής, χωρίς θορύβους και φωνές που να ενοχλούν αυτούς που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες.
- 📖 Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους.

VIII.7. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Δεν φέρνουμε στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας. Το σχολείο δε φέρνει καμία ευθύνη για πιθανή απώλειά τους.

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το Σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση διάστασης των γονέων θα πρέπει να δηλωθεί με υπεύθυνη δήλωση ποιος έχει την γονική επιμέλεια. Κανένα στοιχείο της σχολικής κατάστασης του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας δεν γνωστοποιείται ή παρέχεται σε άλλο πρόσωπο εκτός από τον κηδεμόνα του/ της ή σε πρόσωπο που έχει οριστεί από τον κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από αυτό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Επίσης, είναι αυτονόητο ότι σε περίπτωση ανάγκης το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς, αλλά και οι γονείς μπορούν να ζητήσουν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση ή συγκεκριμένους καθηγητές.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου αναρτάται πρόγραμμα παρουσίας των εκπαιδευτικών σύμφωνα με το οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς-κηδεμόνες για ενημέρωση και επικοινωνία

Για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει στη σχέση του παιδιού τους με κάποιον εκπαιδευτικό θα πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως σε εκείνον και μόνον σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση πρέπει να απευθυνθούν στη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν: α) να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό, β) να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά την σωματική ή/και ψυχική υγεία του παιδιού τους, γ) να ενημερώνουν το σχολείο για τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην οποία επιθυμούν να ενημερώνονται, δ) να διαβάζουν τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή, να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν γονέα/κηδεμόνα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί οποιοδήποτε παιδί στον χώρο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παρουσία οποιουδήποτε τρίτου στο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του και η διακοπή του μαθήματος.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης κάθε Σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο σχολικό κλίμα επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του Σχολείου.

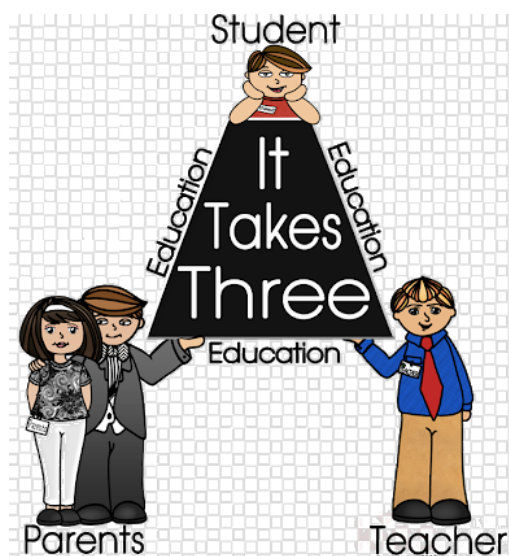
Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό του έργο.

Το σχολείο μας συνεργάζεται με τους παραπάνω φορείς για την εύρυθμη λειτουργία του. Είναι, επίσης, ανοιχτό στην Κοινωνία με την επικοινωνία και τη συνεργασία του με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς για την ολοκλήρωση του παιδευτικού του έργου.



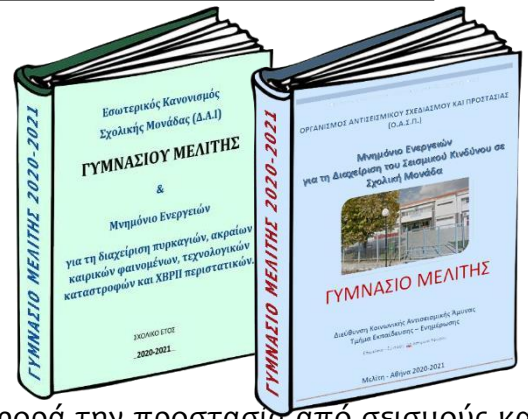
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής και ο σύλλογος ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές / μαθήτριες, γονείς / κηδεμόνες, Διευθυντές / Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/ Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

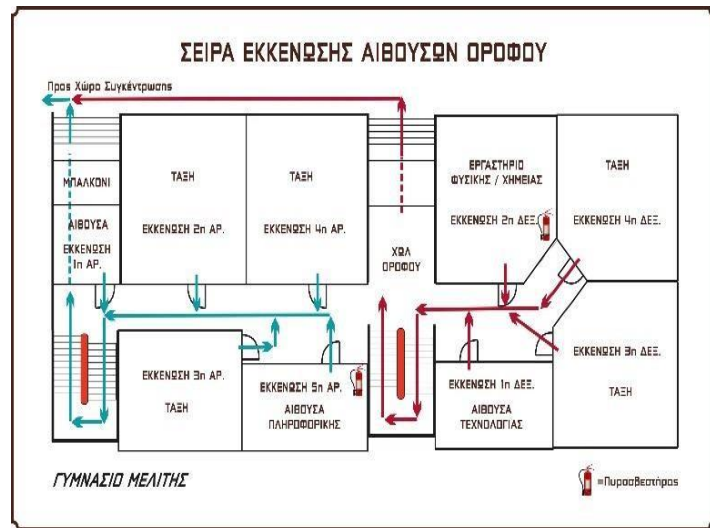
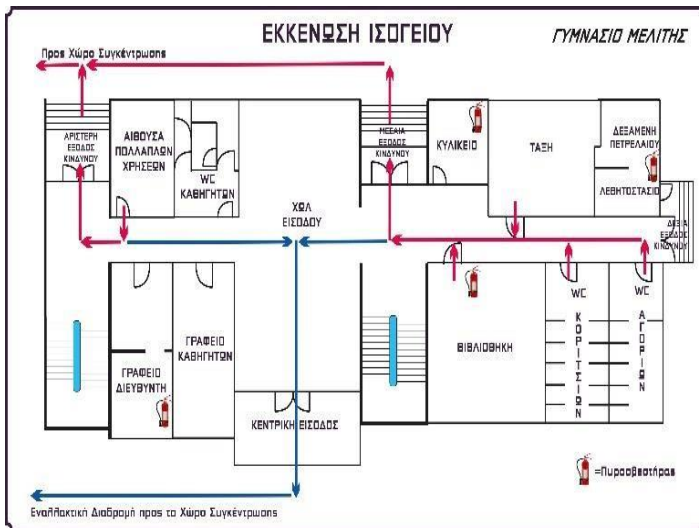


II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.



6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και της σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Σχολείο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη εκπαίδευση. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει, καθώς και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Το Σχολικό Συμβούλιο του Γυμνασίου Μελίτης μετά από συνεδρίασή του ενέκρινε ομόφωνα και ο Σύλλογος Διδασκόντων θέτει σε εφαρμογή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος προκύπτει από τον βασικό σκοπό της εκπαίδευσης, τη διαμόρφωση ανθρώπων με υγιή, ελεύθερη, υπεύθυνη και δημιουργική προσωπικότητα, που θα σέβεται τις ελευθερίες των άλλων.

Θεωρούμε το κείμενο αυτό δημοκρατική κατάκτηση των μαθητών, των γονέων και των εκπαιδευτικών για τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου μας. Στα δύσκολα μονοπάτια των κοινών μας κανόνων, αλλά με σεβασμό στον καθένα ξεχωριστά και ιδιαίτερα στα παιδιά, που στους δύσκολους καιρούς μας δοκιμάζουν να πορευτούν μαθαίνοντας να ζουν ΜΑΖΙ με τους άλλους, ξεκάθαρη θέση της σχολικής μας κοινότητας είναι η προσπάθεια να πορευτούμε προς το ΕΜΕΙΣ, μακριά από απαίδευτες νοοτροπίες του ΕΓΩ.

Το Σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα του Κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του Κανονισμού μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους.








Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος, αποτελεί βασική προϋπόθεση της ομαλής λειτουργίας και εκφράζει τη φυσιογνωμία του Γυμνασίου Μελίτης.

Μελίτη, Οκτώβριος 2023

Ο Διευθυντής

Τικταπανίδης Δημήτριος

Πηγές

-  Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
-  Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
-  ΠΔ.126/2016, «Περί σχολικού και διδακτικού έτους και της αξιολόγησης των μαθητών του Γυμνασίου» (ΦΕΚ211/Α/11-11-2016)
-  Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
-  Αριθμ.10645/ΓΔ4/23-01-2028 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. (ΦΕΚ120/Β/23-01-2018)
-  Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
-  Εγκύκλιος Γ4/752/18-09-1986

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: